
”ÉLETMINŐSÉG”
Segélyező, Felvilágosító és Megelőző
Alapítvány

MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET

ALAPÍTÓ OKIRATA

(a 2014. június 13-ai módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

2014. június 13.

Jánosi János alapító a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/F. §-ai alapján jogi személyként működő és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseinek is megfelelő alapítványt hoz létre a jelen okirat rendelkezései szerint, *amely az alapítást követően utóbb eszközölt módosításokkal megfelel a Polgári Törvénykönyv 3: 378. § - 3: 404. §-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseinek:*

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító: **Jánosi János** (an: Szalai Irén, szül. Debrecen, 1967. augusztus 24.)
4024 Debrecen, Tímár utca 11. tt. 14. szám
2. Az alapítvány neve: **"ÉLETMINŐSÉG" Segélyező, Felvilágosító és Megelőző Alapítvány**
3. Az alapítvány székhelye: 4024 Debrecen, Rákóczi u. 42. szám.
4. Az alapítvány fióktelepei: 4066 Tiszacsege, Fő utca 82.
8193 Sóly, Kossuth u. 67.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE ÉS IDŐTARTAMA.

1. Az alapítvány nyílt, így ahhoz valamennyi magyar és külföldi állampolgár és jogi személy egyaránt csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért és azt anyagi vagy bármely más módon támogatni kívánja. A csatlakozás módja az, hogy az adományozó adományát az alapítvány számlájára befizeti, vagy természetbeni adományait átadja az alapítvány törvényes képviselője részére. A csatlakozás alapítói jogokkal nem jár. A befizetők ellenszolgáltatásra, vagy más vagyoni előny megszerzésére nem jogosultak.
2. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. Az alapítvány politikamentes, társadalmi- közösségi kezdeményezés, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös cél elérésén munkálkodik.
4. Az alapító az alapítvány határozatlan időre hozza létre

III.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1. Az alapítvány segélyezési, tanácsadási, oktatási és képzési tevékenységével elő kívánja segíteni a szociálisan rászorult családok életkörülményeinek és életminőségének javítását. Különösen figyelmet fordít a veszélyeztetett környezetben élő gyermek- és fiatalok korosztály részére szervezet felvilágosító és megelőző tanácsadásra, felvállalja a közérdekében sport (különös tekintettel a tömegsportra) – és egyéb szabadidős programok szervezését. Szervező tevékenységet lát el az egészségügyi ismeretterjesztő programok kidolgozására és szervezésére, külföldi megelőző programok hazai adaptációjára vonatkozóan.

2. Az alapítvány a jelen okiratban meghatározott, a társadalom és tagjai közös érdekeinek elősegítése érdekében – a Magyarországon élő és a határon túli fiatalok, valamint a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbség nevelése és oktatása, beleértve a sport célok megvalósítását is – a következő közhasznú tevékenységet folytatja:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- környezetvédelem,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúságvédelmi érdekképviselés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- a magyarországi nemzeti etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
- euroatlanti integráció elősegítése,
- a kábítószer prevencióval kapcsolatos események, rendezvények, kutatások elsősorban a fiatalok körében,
- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának segítése,
- a szakmai képzettség hiányában vagy rossz szociális körülmények miatt nehezen munkaviszonyt létesítők segítése, munkanélküliek támogatása, foglalkoztatás-szervezés,
- szociális ellátás szervezése azon munkavállalók részére, akik idős koruk miatt alkalmazásba nem léphetnek.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységét a következő jogszabályban előírt közfeladathoz kapcsolódóan végzi:

- *Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése érdekében tematikus előadások, csoportfoglalkozások szervezése egészséges életmód, stresszkezelés témakörben. 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 4., 5. pont – helyi önkormányzat feladata*

- Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások, a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása érdekében együttműködés a református egyházzal, valamint az atipikus foglalkoztatási formák megismertetése, népszerűsítése, támogatása a munkavállalók és a munkáltatók bevonásával. 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8. - helyi önkormányzat feladata
- Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3) – állam feladata
- A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, melynek keretében a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása kiállítások szervezésével, kulturális programok megvalósításával, rendezvényeken való hatékony megjelenéssel. A közösségi emlékezet szempontjából Debrecen köztemetői közül leginkább fontos a Honvédtető, vagy Hősök Temetője néven ismert nyughely, mely közmegebecsülésnek örvendő emlékhelye városunknak. Mindezek miatt kezdeményezte Alapítóanyunk a hagyományokat ápoló szakemberek és intézmények bevonásával olyan munkálatok elindítását, amelyek lehetővé teszik a legkorszerűbbnek tekinthető infotechnológiai módszerek alkalmazásával a hősök sírjainak azonosítását, adatbázisban való rögzítését és GIS rendszerű térinformatikai alkalmazással a sírok és a bennük nyugvók térbeli azonosítását. 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. - helyi önkormányzat feladata
- A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, iskolás gyerekek számára, környezettudatos életmódra nevelés klubfoglalkozások, túrák keretében. 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) – állam feladata önkormányzati intézmények és más szervezetek bevonásával
- A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében együttműködés gyermekvédelmi intézményekkel, cigány kisebbségi önkormányzatokkal, civil gyermekvédelmi stratégia kidolgozása. 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1) állam és helyi önkormányzat feladata
- Az egészséges életmód és a szabadidőspport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása keretében gyermekek és hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára rendszeres testmozgás lehetőségének nyújtása, sportrendezvények szervezése. 2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e) – állam feladata, 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15. pont - helyi önkormányzat feladata
- Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás. Ennek érdekében szakmai képzések szervezése a munkaerőpiaci integráció, reintegráció érdekében; álláskereső technikák oktatása az elhelyezkedést elősegítendő, mentális képzések tartása személyiségfejlesztés, kommunikáció, konfliktuskezelés témakörben a beilleszkedés támogatásához. 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 1. § (1)-(2) bekezdés – állam feladata

3. Az alapítvány céljának elérése érdekében:

- az alapítvány rendezvényeket, jótékonysági esteket kíván szervezni, melynek teljes bevételét felajánlja e nemes célokra, s egyúttal;

- olyan támogatókat keres, akik szívügyüknek tekintik az alapítványban meghatározott célokat, és adományaikkal hozzájárulnak azok megvalósításához,
- támaszkodik az alapítványt létrehozó és támogató alapító együttműködésére,
- kapcsolatot tart és együttműködik más hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel, egyszemélyes és jogi személyekkel.

Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet, ez közhasznú szolgáltatások nyitott lehetőségét biztosítja.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott induló vagyon 50.000,- Ft azaz ötvenezer forint, amelyet az alapító az alapításkor befizet.
2. Az alapítvány induló vagyonát növeli:
 - az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása, adományai,
 - az alapítvány részére járó kamat,
 - az alapítvány részére juttatott támogatások,
 - a pályázatok útján elnyert támogatások,
 - az alapítvány vállalkozási tevékenységének eredménye.
3. A számla felett az alapítvány kezelő szerve a bírósági nyilvántartásba vételt követően az alapító okiratban foglaltak betartásával rendelkezhet.
4. A működés során az alapítványi vagyon részét képezik a fel nem használt alaptőke és annak további kamatai valamint a csatlakozók hozzájárulása.
5. Az alapítvány részére a csatlakozók által nyújtott valamennyi adomány alaptőkéje és hozadéka is felhasználható. Amennyiben a felajánlás azzal a megkötéssel történik, hogy annak valamely feltétel bekövetkeztéig, vagy meghatározott ideig csak kamatai használhatók fel, ebben az esetben a határozott idő letelte vagy a meghatározott feltétel bekövetkezte után az adomány tőkerésze csak a kuratórium egyhangú döntésével meghatározott célra használható fel.
6. Az alapítványi vagyon – a jelen okiratnak megfelelő célra és feladatra való - felhasználásának mértékét és sorrendjét, valamint az alapítvány gazdálkodásának rendjét az alapítvány kuratóriuma határozza meg első ülésén. A vagyon felhasználásának módja:
 - egyéni kérelmek,
 - az alapítvány kuratóriuma által kiírt pályázatok útján,
 - illetve az alapítvány részéről történő közvetlen kifizetéssel.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

7. Az Alapítóvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyoniával önállóan gazdálkodik, alapítóvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítóvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat. Az Alapítóvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
8. Az Alapítóvány bevételeit a Civil tv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
9. A közhasznú jogállás kérelmezésének feltételének teljesülése a 2011. évi CLXXXI. törvény 32.§ (4) és (5) bekezdései alapján :
- Megfelelő erőforrás áll az Alapítóvány rendelkezésére, mert az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában
- az Alapítóvány átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, és
 - a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív.
- Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítóványnál, mert az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában.
10. Az Alapítóvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

V. KÉPVISELET

Az alapítóvány ügyintéző és képviselő szerve a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke és titkára önállóan jogosult eljárni. Az alapítóvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének és titkárának együttes aláírása szükséges, illetve az elnök által írásban meghatalmazottal együttesen jogosult eljárni.

VI. KEZELŐ SZERV

1. Az alapítóványi vagyont az Alapító által létrehozott 3 tagú kuratórium kezeli. A kuratórium tisztségviselői: az elnök, titkár és tag. A kuratórium tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel. A kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítóványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító hívhatja vissza [Ptk. 3: 398. §. (2) bek].
- Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv, amelyben az alapító és közeli hozzátartozói többségben vannak. [Ptk. 3: 397. § (4) bek.].

A kuratórium elnöke:

Sterczel Károly (sz.: Derecske, 1964. január 12., a.n.: Bai Róza)
4032 Debrecen, Tarján u. 106. szám.

A kuratórium titkára:

Vezendi Sándor (sz. Derecske, 1964. május 19., an: Katona Margit)
4100 Berettyóújfalu, József Attila ltp. E. ép. 2. lph. IV/14. szám

A kuratórium tagja:

Dr. Teperics Károly (sz. Letenye, 1963. június 11., an: Hóbor Anna)
4032 Debrecen, Károlyi Mihály u. 5. V/40. szám

2. A kuratórium feladata, hogy az ügyrendje szerint döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

Ennek körében a kuratórium hatásköre, hogy

- a) gondoskodik az alapítvány kitűzött céloknak megfelelő működéséről,
 - b) az alapítvány éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadása és jóváhagyása,
 - c) gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak gondos kezelését,
 - d) dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, pályázatok kiírása és elbírálása, elfogadása,
 - e) az alapítvány számára felajánlott vagyoni hozzájárulás elfogadása,
 - f) kezdeményezi a kuratórium tagjainak visszahívását,
 - g) kezdeményezi az alapító okirat módosítását,
 - h) beszámol az alapítónak és a csatlakozóknak az éves tevékenységről,
 - i) közhasznúsági *melléklet* elfogadása,
 - j) dönt minden olyan kérdésben, amiket a kuratóriumi tagok vagy tisztségviselők a kuratórium elé utalnak.
3. A kuratórium tisztségviselői megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, a kuratóriumi tevékenységükkel esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.
 4. A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.
 5. A kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az üléseket a kuratórium titkára hívja össze, írásban, 8 nappal az ülés tervezett időpontja előtt. Ettől indokolt esetben el lehet térni, ilyenkor a titkár rövid úton (telefon, fax, stb.) is összehívhatja a kuratóriumot. A meghívóban közölni kell az ülés tervezett napirendi pontjait. A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén mindhárom tag jelen van.
 6. *A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8: 1. § 1. pont) a határozat alapján*
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig-,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8. A kuratórium ülései nyíltak, az üléseket a kuratórium elnöke vezeti, döntéseit egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza.
9. A kuratórium ülésére tanácskozási joggal meghívható bármely olyan személy, akinek tanácskozási joggal történő meghívása a napirendi pontok alapján indokolt.
10. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök és a két tag ír alá. A jegyzőkönyvek tartalmazzák a kuratórium határozatait is. *A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatokat. A jegyzőkönyvnek minden esetben tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személyét név szerinti megjelöléssel (nyílt szavazás esetén).*
11. A kuratórium döntéseit tartalmazó határozatot az érdekelteknek ajánlott postai küldeményként kell megküldeni vagy az személyesen is átadható. Ebben az utóbbi esetben a határozat másolati példányán fel kell tüntetni az átadás dátumát és az átvételt az érdekelt saját kezű aláírásával kell igazolja.
12. A kuratórium határozatait minden naptári évben 1. számozással kell kezdeni, utána megjelölni a tárgyévét és a határozathozatal napját is (pl. 1/2001./november 5./sz. határozat. A határozatokról növekvő sorrendben külön nyilvántartást kell vezetni (Civil tv. 37. § (3) bekezdés a) pont). *A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személyét név szerinti megjelöléssel (nyílt szavazás esetén).*

VII.

A KURATÓRIUM TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A kuratórium összesen három tagból áll, tisztségviselőit az alapító jelöli ki.
2. A kuratórium tisztségviselői: az elnök és a titkár.

Az elnök

- vezeti a kuratóriumot,

- gondoskodik és őrökdi az alapítványi célok megvalósulásáról,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat.
3. A titkár gondoskodik
 - a kuratóriumi ülések összehívásáról,
 - az alapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról,
 - arról, hogy a kuratórium döntései a jelen alapító okirat és a jogszabály rendelkezései szerint nyilvánosságra kerüljenek,
 - vezeti a kuratórium határozatairól a *Civil törvény* 37. § (3) a. pontjában meghatározott nyilvántartást.
 4. A kuratóriumi tagság az elfogadó nyilatkozattal jön létre, amelyben a tagok egyrészt nyilatkoznak a feladat elvállalásáról, másrészt arról hogy velük szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
 5. Bármely kuratóriumi tag
 - a kuratórium titkáránál indokolt esetben indítványozhatja ülés összehívását,
 - az ülések napirendi pontjára javaslatot tehet, indítványozhatja tanácskozási joggal részt vevő személyek meghívását,
 - köteles megjelenni a kuratóriumi üléseken, azokon szavazati jogát gyakorolni,
 - jogait csak személyesen gyakorolhatja.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY NYILVÁNOS MŰKÖDÉSE, BESZÁMOLÓI ÉS ÜGYVITELE

1. *Az alapítvány éves beszámolóját a kuratórium elnöke írásban készíti el és a meghívóval együtt elküldi a kuratórium tagjainak. A beszámoló elfogadásáról a kuratórium egyszerű többséggel dönt.*
2. *Az alapítvány beszámolója tartalmazza:*
 - *a mérleget (egyszerűsített mérleget),*
 - *az eredménykimutatást (eredménylevezetést),*
 - *kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.*

Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
3. *Az alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevétele pályázatok és egyéni kérelem útján lehetséges. A pályázatokat az alapítvány internetes honlapján, a www.eletminoseg2000.hu honlapon megjelentetni. Az alapítvány tevékenysége által nyújtott szolgáltatást az alapítvány céljában megjelöltek vehetik igénybe, amennyiben pályázatukat az alapítvány elfogadja.*

4. Az Alapítóvány működésével kapcsolatos iratokat, jegyzőkönyveket, határozatokat, beszámolókat, közhasznúsági mellékletet az Alapítóvány Debrecen, Rákóczi u. 42. szám székhelyén őrzi, ahol azokba bárki előzetesen egyeztetett időpontban betekinthez és ezen okiratokról saját költségén másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, írásban, telefaxon, e-mailen. Az Alapítóvány kuratóriuma a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni a titkár. A titkár akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.
5. Az alapítvány beszámolóit és a közhasznúsági mellékletét az alapítvány internetes honlapján, a www.eletminoseg2000.hu honlapon hozza nyilvánosságra.
6. Az Alapítóvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját-kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt- az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
7. A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

IX.

1. Az Alapítóvány éves bevétele meghaladta az Ötvenmillió forintot, így az Alapító a Kuratóriumtól elkülönült Felügyelő Bizottságot hozott létre a Civil tv. 40. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbiak szerint.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

2. Az Alapítóvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság (lehetőleg közgazdasági végzettségű) tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időre. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak (Pl. ha tevékenységükkel az Alapítóvány céljainak megvalósítását veszélyeztetik).

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. név: Zsupos Attila
lakcím: 4002 Debrecen, Tormay B. u. 16.

2. név: Nagy László
lakcím: 4030 Debrecen, Diószegi út 64.

3. név: Bikádi László Károly
lakcím: 8192 Hajmáskér, Rákóczi u. 43.

3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja

- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Felügyelőbizottság elnökét maga választja tagjai közül.

4. A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

5. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratórium elnökét tájékoztatni és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv (a Kuratórium) döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium ülését a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, a Hajdú-Bihar Megyei Főügyészséget.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek során a Kuratórium elnökétől és/vagy titkárától és/vagy tagjaitól jelentést kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

6. A Felügyelő Bizottság tagjai feladatukat díjazás nélkül végzik, esetleges költségeik megtérítése mellett. A működési költségek nem haladhatják meg az összes költség 25%-át. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg - amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal -, és aszerint működik.

7. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze.

Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével legalább nyolc nappal az ülésnap előtt írásban értesíteni kell.

8. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább két tag a szabályszerűen összehívott ülésen jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést - azonos napirendi pontokkal - legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.