

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

"Életminőség" Alapítvány
4024 Debrecen Rákóczi u. 42.
Kapcsolattartó: Harasztosiné Marosi Irén
Telefonszám: 52/315 879,
Telefaxszám: 52/315879
E-mailcím: eletminoseg@hunval.hu

2. A közbeszerzés eljárás fajtája: Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

3. A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra):

Tárgy: „TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítettből segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára” elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése.

Mennyiség:

Az ajánlattevőnek az alábbi képzésekre és tréning-szolgáltatásokra kell ajánlatot tennie:

- 1. Felkészítő tréning szakmai megvalósítók számára 20 óra**
(Projektmenedzsment ismeretek 12 óra + Csapatépítő tréning 8 óra)

A célcsoport képzései:

- 2. Személyiségfejlesztő tréning két csoportban (2*30 óra): 36 fő**
- 3. Kommunikációs tréning két csoportban (2*30 óra): 36 fő**
- 4. Konfliktuskezelő tréning két csoportban (2*30 óra): 36 fő**
- 5. Csapatépítő tréning (1*20 óra): 24 fő**
- 6. Tanulástanítás, kompetencia- és készségfejlesztés két csoportban (2*60) óra: 24 fő**
- 7. ECDL START képzés két csoportban (2*130) óra: 24 fő**

(Operációs rendszerek 30 óra, Szövegszerkesztés 40 óra, Internet és kommunikáció 20 óra, Táblázatkezelés 40 óra) + **ECDL START vizsga** 4 modul/fő, 24 fő részére, a modulonkénti vizsgadíj mellett a vizsgakártyák regisztrációs díjának finanszírozását is vállalni kell 24 fő részére

- 8. Vállalkozói ismeretek képzés két csoportban, (2*60) óra: 24 fő**
- 9. Családi napközi működtetése képzés két csoportban, (2*60 óra): 24 fő**
- 10. Gyermekevelés, gyermekgondozás képzés két csoportban, (2*60 óra): 24 fő**

A nyertes ajánlattevőnek kell biztosítania a képzések helyszínét. A képzések helyszínének Debrecenben kell lennie.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlattevő a képzések helyszínét úgy válassza meg, hogy a termék, tantermek egy épületben, egy épületegyüttesben legyenek, azaz a képzésben résztvevőknek ne kelljen vándorolniuk.

A nyertes ajánlattevő köteles betartani az Európai Unió által finanszírozott projekt megjelenésére vonatkozó követelményeket, a szerződés teljesítésével kapcsolatos anyagokon köteles feltüntetni mindazt, amit az NFÜ honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató előír.

CPV: 80500000-9;

4. A közbeszerzés műszaki leírása, illetőleg minőségi követelmények

1. Felkészítő tréning szakmai résztvevők számára

20 órás tréning a projekt szakmai megvalósítói - 10 fő - számára, mely 12 órás Projektmenedzsment ismeretek képzésből és 8 óra Csapatépítő tréningből áll.

A képzés célja a projektmenedzsment elméletének és gyakorlatának megismertetése a résztvevőkkel. Ismerjék meg a sikeres projekt jellemzőit, menetét. Legyenek jártasak egy-egy projekt lebonyolításához - a tervezéstől a megvalósításig - szükséges munkafolyamatban. Készség szinten sajátítsák el a munkatársak tevékenysége támogatásának módszereit, mely eredményeként képessé válnak a szükséges folyamatok tudatos áttekintésére, az egyes lépések időbeli megtervezésére, valamint hatékonyabb célkitűzésre, és a cél eléréséhez szükséges idő meghatározására. Kapjanak tájékoztatást a projektmegvalósítás hazai szabályozásáról.

A csapatépítő tréning célja, hogy a menedzsmenttagok és szakmai megvalósítók együttműködést és csapatmunkát tanuljanak, jobban megismerjék egymást és összecsiszolódnak, ezáltal hatékonyan működő csapattá váljanak. A tréning az egyén és a csapat együttes fejlesztésére koncentrál, játékos feladatokkal fejleszti a munkatársak közötti kommunikációt, és erősíti a csoportkohéziót.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a tréningek szakmai segédanyagának biztosítása
- tréningek biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről;
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a tréning résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a tréning lebonyolításához

2. Személyiségfejlesztő tréning

10 napos, naponta 3 órás, összesen 30 órás tréning 2 csoportban, csoportonként 18 fővel, összesen 36 fő bevonásával.

A tréning célja hiteles önismeret kialakítása, amely a pszichés megnyilvánulások mögött rejlő ismeretlen, vagy részben ismeretlen mozgatórugók tudatosítása útján biztosítja a harmonikus kapcsolatot az énnel és a külvilággal. A résztvevők lehetőséget kapnak személyes megnyilvánulásuk empátiás megértéséhez, önmagukról szerzett tapasztalataik bővítéséhez.

A személyiségfejlesztő tréning további célja, hogy a résztvevők emberi kapcsolataikban érzékenyebbé váljanak, érzelmeiket a helyzetnek megfelelően megtanulják felismerni és kifejezni, hatékony kapcsolatokat tudjanak fenntartani. A csoporttapasztalat alkalmat nyújt arra is, hogy a társak visszajelzései és a csoporton

belüli helyzetük alapján „bemérjék” önmagukat, vagyis megnyilvánulásaik másokra gyakorolt hatását összevessék énképükkel.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a tréningek szakmai segédanyagának biztosítása
- trénernek biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről;
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a tréning résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a tréning lebonyolításához

3. Kommunikációs tréning

10 napos, naponta 3 órás, összesen 30 órás tréning 2 csoportban, csoportonként 18 fővel, összesen 36 fő bevonásával.

A képzés célja olyan tudásanyag, magatartásformák és önfejlesztési technikák átadása, melyek birtokában a képzés résztvevői képesek lesznek adott alkalmazotti státusuk és a szervezetben betöltött szerepük szerinti kommunikációs kompetenciának megfelelni. Cél továbbá a kommunikáció és együttműködés elősegítése, valamint annak tudatosítása, hogy a dolgozó, mint kommunikátor jelenik meg a legtöbb szituációban.

A képzésben résztvevők megismerik a sikeres kommunikáció módszereit és alkalmazási technikáit a jobb és eredményesebb munkavégzés érdekében. A képzés során elméleti előadás keretében ismerik meg a résztvevők a kommunikációs alapfogalmakat. A foglalkozás túlnyomó része azonban gyakorlatorientált, amely során tapasztalati tanulás során sajátítják el a sikeres kommunikáció szempontjából fontos elemeket.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a tréningek szakmai segédanyagának biztosítása
- trénernek biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről;
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a tréning résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a tréning lebonyolításához

4. Konfliktuskezelő tréning

10 napos, naponta 3 órás, összesen 30 órás tréning 2 csoportban, csoportonként 18 fővel, összesen 36 fő bevonásával.

A résztvevők a konfliktusok elméleti hátterének megismerésén keresztül tudatosítják a konfliktusok törvényszerűségeit, segítve a megoldási stratégiák megértését és kialakítását. Megismernek tipizált konfliktushelyzeteket és gyakorolják azok hatékony konfliktuskezelési módszereit. Gyakorolják azokat a megoldási módokat és technikákat, melyek támogatják a napi munkájuk során előforduló konfliktusok megoldását.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a tréningek szakmai segédanyagának biztosítása
- trénernek biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről;
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a tréning résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a tréning lebonyolításához

5. Csapatépítő tréning

10 napos, naponta 2 órás, összesen 20 órás tréning 2 csoportban, csoportonként 12 fővel, összesen 24 fő részvételével.

A csapatépítő tréning célja, hogy a célcsoporttagok együttműködést és csapatmunkát tanuljanak, jobban megismerjék egymást és összecsiszolódjanak, ezáltal hatékonyan működő csapattá váljanak. A tréning az egyén és a csapat együttes fejlesztésére koncentrál, játékos feladatokkal fejleszti a kismamák közötti kommunikációt, és erősíti a csoportkohéziót.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a tréningek szakmai segédanyagának biztosítása
- trénernek biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése a tréningekről;
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a tréning résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a tréning lebonyolításához

6. Tanulástanítás, kompetencia- és készségfejlesztés képzés

20 napos, naponta 3 órás, összesen 60 órás tréning 2 csoportban, csoportonként 12 fővel, összesen 24 fő részvételével.

A résztvevőknek olyan tanulási technikákat kell elsajátítaniuk, melyek megkönnyítik számukra a képzési programban való részvételt, és hozzásegíti őket annak sikeres befejezéséhez. A munka során tanulási stílusokkal, az ismeretek elsajátítását támogató eszközökkel, módszerekkel találkozhatnak, gyakorlati fogásokat sajátítanak el.

Olyan fejlesztő tréninget szükséges megvalósítani, mely a célcsoport szakma feletti képességeinek erősítését célozza meg. A tréning során szem előtt tartandó szempontok: csoportos munkaforma, résztvevők aktivizálása, megfelelő, támogató légkör, egyéni igényeket, szükségleteket is támogató szervezés, megvalósítás.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a képzés szakmai segédanyagának biztosítása
- oktatók biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a résztvevők számára
- megfelelő terem biztosítása a képzés lebonyolításához

7. ECDL START képzés

130 órás képzés, 2 csoportban, csoportonként 12 fővel, összesen 24 fő részvételével.

Operációs rendszerek 30 óra (10 nap, naponta 3 óra)
Szövegszerkesztés 40 óra (20 nap, naponta 2 óra)
Internet és kommunikáció 20 óra (10 nap, naponta 2 óra)
Táblázatkezelés 40 óra (20 nap, naponta 2 óra)

ECDL START vizsga

4 modul/fő 24 fő részére

A modulonkénti vizsgadíj mellett a vizsgakártya regisztrációs díjának finanszírozását is vállalni kell 24 fő részére.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a képzés szakmai segédanyagának biztosítása
- képzők biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a képzés résztvevőinek
- megfelelő terem biztosítása a képzés lebonyolításához
- vizsgák szervezése, lebonyolítása

8. Vállalkozói ismeretek képzés

20 napos, naponta 3 órás, összesen 60 órás képzés 2 csoportban, csoportonként 12 fővel, összesen 24 fő részvételével.

A résztvevők ismerjék meg a vállalkozások - az egyéni vállalkozás, és a gazdasági társaságok - formáit, jellemzőit, alapítását, működtetését, megszűnését. Ismerjék a vállalkozásokra vonatkozó adózási, könyvelési, társadalombiztosítási, munkajogi és munkaügyi szabályozást.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a képzés szakmai segédanyagának biztosítása
- oktatók biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a résztvevők számára
- megfelelő terem biztosítása a képzés lebonyolításához

9. Családi napközi működtetése képzés

20 napos, naponta 3 órás, összesen 60 órás képzés 2 csoportban, csoportonként 12 fővel, összesen 24 fő részvételével.

A résztvevők ismerjék meg a családi napközi működtetésének jogi szabályozását, legyenek képesek családi napközi létrehozására, működtetésére, abban alkalmazottként dolgozni vagy helyettesítést ellátni.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a képzés szakmai segédanyagának biztosítása
- oktatók biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a résztvevők számára
- megfelelő terem biztosítása a képzés lebonyolításához

10. Gyermeknevelés, gyermekgondozás képzés

20 napos, naponta 3 órás, összesen 60 órás képzés 2 csoportban, csoportonként 12 fővel, összesen 24 fő részvételével.

A résztvevők legyenek képesek gyermekellátási alapszolgálatok ellátására, megszervezni és végezni a gyermek életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket.

Tudjon közreműködni a gyermek számára otthont nyújtó intézmény nevelési,

gondozási tevékenységeinek szervezésében és a háztartási feladatok ellátásában. Legyen képes a munkájához kapcsolódó dokumentációs feladatok ellátására.

A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) feladata:

- a képzés szakmai segédanyagának biztosítása
- oktatók biztosítása
- a felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő képzési dokumentáció elkészítése, fotók készítése
- a szükséges tárgyi eszközök biztosítása a résztvevők számára
- megfelelő terem biztosítása a képzés lebonyolításához

5. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei

Ajánlatkérő dokumentációt nem készít, az ajánlattételhez szükséges egyéb információkat a jelen ajánlattételi felhívás mellékletei tartalmazzák.

6. A szerződés meghatározása: vállalkozási szerződés

7. A szerződés teljesítési határideje: 2015. február 28.

8. A teljesítés helye: Debrecen

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettség:

Késedelmi kötbér, amely késedelmes teljesítés esetén fizetendő, mértéke: naponta a nettó szerződéses ár 0,5%. A késedelmi kötbér maximális értéke nettó szerződéses ár 20%-a.

Meghiúsulási kötbér, a szerződésnek a vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása esetére, amelynek mértéke a szoftver megvalósításra vonatkozó nettó ajánlati ár 30%-a.

Ajánlatkérő ajánlati vagy más szerződéses biztosítékot nem ír elő.

10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ajánlatkérő előleget nem biztosít. Számlázás módja: Ajánlatkérő által képzésenként, a teljesítés elismeréseként kiadott teljesítésigazolás alapján.

A számlák ellenértékének megfizetése Ajánlattevő általi teljesítést, és Ajánlatkérő által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően számla ellenében, banki átutalással történik, a Kbt. 130. § (3) bekezdésével összhangban és a szerződésben foglaltaknak megfelelően, figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art) 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározottakra is.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a kifizetések vonatkozásában az Adózás rendjéről szóló törvény 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A.§ -ának előírásai irányadóak.

11. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e részajánlatot vagy többváltozatú (alternatív) ajánlatot: nem tehet

12. Az ajánlatok bírálati szempontja:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja szerint.

13. A kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben:

a. a Kbt. 56. § (1) bekezdésben felsorolt kizáró okok állnak fenn;

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében megjelölt kizáró ok áll fenn.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő nyilatkozata, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontját a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok igazolására benyújtott nyilatkozatoknak a felhívás közzétételének napját követő keltezésűeknek kell lenni. A kizáró okok igazolása kapcsán Ajánlatkérő hívja fel a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság 2012. május 23-án közzétett „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” tárgyú útmutatójára.

14. Az alkalmassági követelmények:

14.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát az alábbi dokumentumok benyújtásával tartozik igazolni:

a) Az ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó, valamennyi létező pénzforgalmi számlájára vonatkozó, az ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatát az alábbi tartalommal:

- mióta vezeti az ügyfél bankszámláját;
- a vezetett bankszámlaszám(ok) megjelölése;

- az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 12 hónapos időtartamban - attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak – illetve, ha a számlanyitás ennél későbbi időpontban történt, akkor a számlanyitás időpontjától – volt-e 30 napot meghaladó sorbaállítás valamelyik vezetett pénzforgalmi számláján [Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja]. Ajánlatkérő a sorbaállítás alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.

- b) Nyilatkozat a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3 év (3x12 hónap) közbeszerzés tárgya (felnőtt képzés) szerinti nettó árbevételéről (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az árbevétel adatok rendelkezésre állnak).

Az alkalmasság minimumkövetelménye:

Az ajánlattevőre vonatkozó, a pénzügyi-gazdasági alkalmasságot kizáró tényezők:

- a) Alkalmatlan, ha bármelyik pénzforgalmi számláján 30 napot meghaladó sorbaállítás volt az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 12 hónapos időtartamban – illetve, ha a számlanyitás ennél későbbi időpontban történt, akkor a számlanyitás időpontjától.
- b) nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3 évben (3x12 hónap) összesen nettó 20 millió forint a közbeszerzés tárgyából (felnőtt képzés) származó árbevétellel.

A Kbt. 55. § (4) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve az a) követelményeknek elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelménynek ajánlattevő(k) bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek. Ebben az esetben a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése szerint kell eljárni.

14.2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő műszaki illetve szakmai alkalmasságát az alábbi dokumentumok benyújtásával tartozik igazolni:

- a) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben teljesített legjelentősebb felnőtt képzésre vonatkozó referencia munkáinak ismertetése, megjelölve legalább a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik felet, a szolgáltatás tárgyát, az ellenszolgáltatás összegét, nyilatkozatot az előírás és szerződésszerű teljesítésről, továbbá csatolva az elvégzett munkákról a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatot vagy igazolást.

Az alkalmasság minimumkövetelménye:

Az ajánlattevőre vonatkozó, a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot kizáró tényezők:

Alkalmatlan, ha

a) az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben nem rendelkezik összesen legalább egy nettó 5 millió Ft összegű felnőtt képzésre vonatkozó referenciával;

15. A hiánypótlás lehetősége: Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Az ajánlattételi határidő: 2013. június 26. 12:00 óra

16. Az ajánlat benyújtásának címe:

B & P Bt., 4028 Debrecen, Apafi u. 42-44./C. fsz.12.

17. Az ajánlattétel nyelve: magyar

18. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:

2013. június 26. 12:00 óra

B & P Bt., 4028 Debrecen, Apafi u. 42-44./C. fsz.12.

19. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

A Kbt. 62. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

20. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai;

A tárgyalások célja az ajánlat szakmai tartalmának esetleges pontosítása, az ajánlat nem egyértelmű részleteinek tisztázása és az ajánlatkérő számára legkedvezőbb szerződéses feltételek létrehozása.

A tárgyalás az ajánlattevővel egy vagy szükség szerint több fordulóban kerül lebonyolításra. A tárgyalások lezárásáig az ajánlat módosítható. A tárgyalás befejezésével ajánlati kötöttség jön létre. Ajánlatkérő a tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít.

21. Az első tárgyalás időpontja:

2013. július 03. 10:00 óra

"Életminőség" Alapítvány, 4024 Debrecen Rákóczi u. 42.

22. Ajánlati kötöttség minimális időtartama: a tárgyalások lezárását követő 30 nap.

23. Az ajánlatok formai követelményei

Az ajánlatokat a kötelezettségvállalásra jogosultak cégszerű aláírásával, zárt csomagolásban, papír alapon 1 eredeti és az eredetivel mindenben megegyező 2 másolati, illetve 1 elektronikus (az eredeti szkennelt változata) példányban kell benyújtani. Az egyes példányokon fel kell tüntetni, hogy "eredeti" vagy "másolati" példány. Az ajánlat egyes példányai közötti esetleges eltérések esetén az eredeti ajánlatba foglaltak az irányadók

Az ajánlat lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni: „Ajánlat, "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése” valamint „Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!”. A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor került.

Az ajánlatok felépítésének javasolt rendje:

- ✓ Fedlap
- ✓ Felolvasó lap
- ✓ Tartalomjegyzék
- ✓ A Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdés szerinti nyilatkozat
- ✓ Kizáró okokra vonatkozó igazolások
- ✓ Pénzügyi és gazdasági alkalmasságának igazolások
- ✓ Műszaki és szakmai alkalmasságának igazolások
- ✓ Cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldánya(i)
- ✓ Ajánlat
- ✓ Az Ajánlattételi felhívás és a Kbt. szerinti kötelező nyilatkozatok, dokumentumok
- ✓ Az ajánlattevő által fontosnak tartott egyéb dokumentumok

24. További információk:

24.1. Az ajánlathoz **felolvasólapot** kell csatolni, amelyet az ajánlat elején kell elhelyezni, amelynek tartalmaznia kell a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti információkat.

24.2. Az ajánlatkérő a szakmai ajánlattal kapcsolatban a következőkre hívja fel az ajánlattevők figyelmét:

Az ajánlattevőnek a szakmai ajánlatában az ECDL képzéseken kívül minden elvégzendő feladatra vonatkozóan csatolnia kell az előírt dokumentumot.

A tréningek, képzések tekintetében egyenként tematikát kell csatolnia a szakmai ajánlat részeként. Emellett ismertetnie kell, hogyan kívánja mérni a résztvevők elégedettségét (akár kész kérdőívek csatolásával).

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a megvalósítás ütemtervét, valamint a képzések időbeosztását az ajánlatkérővel egyeztetve, a célcsoport adottságainak, igényeinek figyelembevételével kell elkészíteni.

Fentiekkel kapcsolatban az ajánlatkérői elvárások a következők:

A Személyiségfejlesztő tréning, a Kommunikációs tréning és a Konfliktuskezelő tréning elnevezésű képzéseknek meg kell előznie az összes többit.

A Felkészítő tréning szakmai megvalósítók számára szintén a képzési program elején valósuljon meg.

A Csapatépítő tréning, valamint a Tanulástanítás, kompetencia és készségfejlesztés képzés meg kell, hogy előzze a szakmai képzéseket. Ezek után az ECDL képzés legyen az első, ezt kövesse a Vállalkozói ismeretek képzés, majd a Családi napközi működtetése képzés és végül a Gyermeknevelés, gyermekgondozás képzés. Ezeknek a képzési programoknak legkésőbb 2015. február 28-ig meg kell valósulnia.

- 24.3. Ajánlattevőnek ajánlatát a következő táblázat kitöltésével kell megtennie. A felolvasólapon az összesen értéket kell szerepeltetnie.

| A feladat meghatározása | Nettó ár |
|---|----------|
| Személyiségfejlesztő tréning | |
| Kommunikációs tréning | |
| Konfliktuskezelő tréning | |
| Felkészítő tréning, szakmai megvalósítók számára | |
| Csapatépítő tréning | |
| Tanulástanítás, kompetencia és készségfejlesztés képzés | |
| ECDL képzés | |
| ECDL képzés vizsgadíja | |
| Vállalkozói ismeretek képzés | |
| Családi napközi működtetése képzés | |
| Gyermeknevelés, gyermekgondozás képzés | |
| Összesen: | |

- 24.4. A szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés megküldésének napját követő tíz napos időtartam lejártáig.
- 24.5. Ajánlattevőnek csatolnia kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdés szerinti nyilatkozatokat.
- 24.6. Az ajánlattevőnek meg kell jelölnie az ajánlatában a Kbt. 40. § (1) bekezdés a), b) pontjában meghatározottakat. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.)
- 24.7. Az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek) az ajánlatához csatolni kell az ajánlatot aláíró cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (3) bekezdésének megfelelően elkészített aláírás mintáját, illetve egyéni

vállalkozó esetén a vállalkozói igazolványt egyszerű másolatban (vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzési jogosultságot igazoló dokumentumot). Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, akkor a részére a meghatalmazást aláíró személyek aláírási címpéldánya (vagy a fenti dokumentumok közül a megfelelő) egyszerű másolatban. Amennyiben meghatalmazott személy írja alá az ajánlatot, abban az esetben a cégkivonat szerint a cég képviselőjére feljogosított tisztségviselő által adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást is csatolni kell, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás-mintáját is.

- 24.8. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
- 24.9. Csatolni kell továbbá Ajánlattevő nyilatkozatát a szerződéstervezet elfogadásáról.
- 24.10. Ajánlattevő köteles az ajánlatában külön nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy valamennyi pénzforgalmi számlájáról becsatolta az ajánlati felhívás 14. 1.a.) pontjában a pénzügyi alkalmasság igazolására előírt tartalommal bíró pénzügyi intézményi nyilatkozatot.
- 24.11. Ajánlattevő az alkalmassági követelménynek más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése szerint.
- 24.12. Ajánlatkérő az eljárás nyertesével vagy a Kbt. 124. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.
- 24.13. Ajánlattevő nyilatkozata, hogy tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. §)
- 24.14. Amennyiben a cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor csatolandó az elektronikusan kitöltött változásbejegyzési kérelem kinyomtatott változata, valamint a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott változata, cégszerűen aláírva.
- 24.15. A közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), melyben a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerint kötelesek maguk közül egy, a nevükben eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 24.16. A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) előírásai szerint kell eljárni.

25. A közbeszerzés az Európai Unióból származó forrásból támogatott-e: igen.

A projekt címe: „Segítetből segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára, azonosító szám: TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145.

26. A munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó előírások

Ajánlattevők írásban tájékoztatást kérhetnek a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozóan a teljesítés helye szerint illetékes Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF), a Magyar Bányászati Hivatal (MBH) és az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) illetékes szervétől.

**Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőség (OMMF)
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi
Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 71.

tel: +36-52-522-390, 06-52-413-784

fax: +36-52-412-270

E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Honlap: ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Miskolci Bányakapitányság

Székhely: 3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 5.

Levelezési cím: 3501 Miskolc Pf.: 31

Tel.: +36-46/503-740

Fax: +36-46/503-741

E-mail: pbk@mbfh.hu

Honlap: www.mbfh.hu

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

1097 Budapest, Gyáli út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839.

tel.: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, zöld szám: 06-80-204-264,

Illetve:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve

Dr. Fodor Mária

Székhely: 4028 Debrecen, Rózsahegy u. 4. Levelezési cím: 4001 Debrecen, Pf: 115

Telefon (központi): +36-52-420-015

Fax: +36-52-413-288

E-mail: titkarsag@ear.antsz.hu

Honlap: www.antsz.hu

27. Mellékletek

- Szerződés tervezet
- Nyilatkozatminták

28. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2013. június 10.

Igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

| Sorszám | Megnevezés |
|---------|---|
| 1 | Ajánlattevő nyilatkozata, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerinti igazolás. |
| 2 | Ajánlattevő Kbt. 58.§ (3) bekezdés szerinti nyilatkozata |
| 3 | <p>Az ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó, valamennyi létező pénzforgalmi számlájára vonatkozó, az ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatát az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mióta vezeti az ügyfél bankszámláját; • a vezetett bankszámlaszám(ok) megjelölése; • az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 12 hónapos időtartamban - attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak – illetve, ha a számlanyitás ennél későbbi időpontban történt, akkor a számlanyitás időpontjától – volt-e 30 napot meghaladó sorban állás valamelyik vezetett számláján [Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja]. <p>A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt</p> |
| 4 | Nyilatkozat a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3 év (3x12 hónap) közbeszerzés tárgya (felnőtt képzés) szerinti nettó árbevételéről (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az árbevétel adatok rendelkezésre állnak). |
| 5 | A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben teljesített legjelentősebb felnőtt képzésre vonatkozó referencia munkáinak ismertetése, megjelölve legalább a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik felet, a szolgáltatás tárgyát, az ellenszolgáltatás összegét, nyilatkozatot az előírás és szerződésszerű teljesítésről, továbbá csatolva az elvégzett munkákról a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatot vagy igazolást. |
| 6 | Az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek) az ajánlatához csatolni kell az ajánlatot aláíró személy vagy személyek aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (3) bekezdésének megfelelően elkészített aláírás mintáját, illetve egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolványt, illetve amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, akkor a részére a meghatalmazást aláíró személyek aláírási címpéldányát (vagy a fenti dokumentumok közül a megfelelőt). |
| 7 | A Kbt. 60. § (3) és (5) szerinti nyilatkozatok |
| 8 | Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjában foglaltakról |

| | |
|----|--|
| 9 | Amennyiben a cégügyben el nem bíralt módosítás van folyamatban, akkor csatolandó az elektronikusan kitöltött változásbejegyzési kérelem kinyomtatott változata, valamint a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott változata, cégszerűen aláírva. |
| 10 | Más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodás esetén a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdése szerinti igazolás |
| 11 | Nyilatkozat a szerződés tervezet elfogadásáról |
| 12 | Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), melyben a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerint kötelesek maguk közül egy, a nevükben eljárni jogosult képviselőt megjelölni. |
| 13 | Ajánlattevő nyilatkozata, hogy tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. §) |
| 14 | Ajánlattevő köteles az ajánlatában külön nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy valamennyi pénzforgalmi számlájáról becsatolta az ajánlati felhívás 14. 1.a.) pontjában a pénzügyi alkalmasság igazolására előírt tartalommal bíró pénzügyi intézményi nyilatkozatot. |

Felolvasó lap
(Minta)

"Életminőség" Alapítvány

„TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítettből segítő – önfoglalkoztatási program
kismamák számára” elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány
részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése”

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Ajánlattevő telefonszáma:

Ajánlattevő faxszáma:

Kért ellenszolgáltatás:

| Ajánlat | Megajánlott ellenérték |
|-------------------|------------------------|
| | Nettó |
| Ajánlati ár (HUF) | |

....., 2013.

cégszerű aláírás

Fax

Címzett: Feladó: "Életminőség" Alapítvány

Cég: Móricz Zsigmond Községi Könyvtár és Önkormányzati Egyéb Kulturális Intézmény Iktatószám:

Fax: 06 (42) 260 676 Lapok: Előlap + 16

Tel.: Dátum: 2013-06-10

Tárgy: TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítetből segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára” elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése

Sürgős Tájékoztatás Véleményt vár Választ vár Továbbküldésre

Tisztelt Cím!

"Életminőség" Alapítvány, mint ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján „**TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítetből segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára” elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése**” tárgyban a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indít a Kbt. Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrendben.

Kérjük Önöket, hogy a közbeszerzési eljárásban ajánlatuk megtételével részt venni szíveskedjenek!

Az ajánlattételi felhívást mellékelten, az ajánlattételi felhívást és annak mellékleteit e-mail-ben megküldjük Önöknek. Részvételükre feltétlenül számítunk!

2013. június 10.

Tisztelettel:

Bátyi László
Hivatalos közbeszerzési
tanácsadó

* * * Átvitel eredménye (10. jún. 2013 16:03) * * *

1)
2)

Dátum/Idő: 10. jún. 2013 15:30

| File No. Mód | Célállomás | oldal | Eredmény | Old. Nem j |
|----------------------|-------------|-------|----------|------------|
| 3066 Memória átvitel | 00642260676 | 0. 17 | OK | |

Hibaok

1. hiba: vonalhiba v. letették
 3. hiba: nem felel
 5. Meghaladta a max. E-mail méretet

2. hiba: foglalt
 4. hiba: nincs fax kapcsolat

Fax

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Címzett: | Feladó: | "Életminőség" Alapítvány |
| Cég: | Móricz Zsigmond Községi Könyvtár és Önkormányzati Egyéb Kulturális Intézmény | Időzóna: |
| Fax: | 06 (42) 260 676 | Lapok: |
| Tel.: | | Dátum: |
| Tárgy: | TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítőtől segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára" elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése | |
| <input type="checkbox"/> Sürgős <input checked="" type="checkbox"/> Tájékoztatás <input type="checkbox"/> Véleményt vár <input type="checkbox"/> Választ vár <input type="checkbox"/> Továbbküldésre | | |

Tisztelt Cím!

"Életminőség" Alapítvány, mint ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján „TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítőtől segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára" elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése" tárgyban a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indít a Kbt. Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrendben.

Kérjük Önöket, hogy a közbeszerzési eljárásban ajánlatuk megtételével részt venni szíveskedjenek!

Az ajánlattételi felhívást mellékelten, az ajánlattételi felhívást és annak mellékleteit e-mail-ben megküldjük Önöknek. Részvételükre feltétlenül számítunk!

2013. június 10.

Tisztelettel:

Bátyi László
 Hivatalos közbeszerzési
 tanácsadó

Fax

| | |
|---|----------------------------------|
| Címzett | Feladó: "Életminőség" Alapítvány |
| Cég: COMPETIR Oktatási és Tanácsadó Kft. | Iktatószám: |
| Fax: 06 (1) 209 1443 | Lapok: Előlap + 16 |
| Tel.: | Dátum: 2013-06-10 |

Tárgy: TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítettből segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára” elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése

Sürgős Tájékoztatás Véleményt vár Választ vár Továbbküldésre

Tisztelt Cím!

"Életminőség" Alapítvány, mint ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján „**TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítettből segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára” elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése**” tárgyban a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indít a Kbt. Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrendben.

Kérjük Önöket, hogy a közbeszerzési eljárásban ajánlatuk megtételével részt venni szíveskedjenek!

Az ajánlattételi felhívást mellékelten, az ajánlattételi felhívást és annak mellékleteit e-mail-ben megküldjük Önöknek. Részvételükre feltétlenül számítunk!

2013. június 10.

Tisztelettel:

Bátyi László
Hivatalos közbeszerzési
tanácsadó

* * * Átvitel eredménye (10. jún. 2013 15:12) * * *

1)
2)

Dátum/Idő: 10. jún. 2013 15:06

| File No. Mód | Célállomás | oldal | Eredmény | Old. Nem j |
|----------------------|-------------|-------|----------|------------|
| 3063 Memória átvitel | 00612091443 | 0. 17 | OK | |

Hibaok

1. hiba: vonalhiba v. letették
 3. hiba: nem felel
 5. Meghaladta a max. E-mail méretet

2. hiba: foglalt
 4. hiba: nincs fax kapcsolat

Fax

| | | |
|---|----------------|--------------------------|
| Címzett: | Feladó: | "Életminőség" Alapítvány |
| Cég: COMPETIR Oktatási és Tanácsadó Kft. | és Iktatószám: | |
| Fax: 06 (1) 209 1443 | Lapok: | Előlap + 16 |
| Tel.: | Dátum: | 2013-06-10 |
| Tárgy: TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítettől segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára" elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése | | |
| <input type="checkbox"/> Sürgős <input type="checkbox"/> Tájékoztatás <input type="checkbox"/> Véleményt vár <input type="checkbox"/> Választ vár <input type="checkbox"/> Továbbküldésre | | |

Tisztelt Cím!

"Életminőség" Alapítvány, mint ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján „TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítettől segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára” elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése" tárgyban a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indít a Kbt. Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrendben.

Kérjük Önöket, hogy a közbeszerzési eljárásban ajánlatuk megtételével részt venni sziveskedjenek!

Az ajánlattételi felhívást mellékelten, az ajánlattételi felhívást és annak mellékleteit e-mail-ben megküldjük Önöknek. Részvételükre feltétlenül számíthatunk!

2013. június 10.

Tisztelettel:

Bátyi László
 Hivatalos közbeszerzési
 tanácsadó

Fax

| | |
|--|----------------------------------|
| Címzett: | Feladó: "Életminőség" Alapítvány |
| Cég: Garda Consulting Kft. | Iktatószám: |
| Fax: +36 1 788-2291 | Lapok: Előlap + 16 |
| Tel.: | Dátum: 2013-06-10 |
| Tárgy: TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítettből segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára” elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése | |

Sürgős x Tájékoztatás Véleményt vár Választ vár Továbbküldésre

Tisztelt Cím!

"Életminőség" Alapítvány, mint ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján „**TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítettből segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára” elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése**” tárgyban a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indít a Kbt. Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrendben.

Kérjük Önöket, hogy a közbeszerzési eljárásban ajánlatuk megtételével részt venni szíveskedjenek!

Az ajánlattételi felhívást mellékelten, az ajánlattételi felhívást és annak mellékleteit e-mail-ben megküldjük Önöknek. Részvételükre feltétlenül számítunk!

2013. június 10.

Tisztelettel:

Bátyi László
Hivatalos közbeszerzési
tanácsadó

* * * Átvitel eredménye (10. jún. 2013 15:28) * * *

1)
2)

Dátum/Idő: 10. jún. 2013 15:21

| File No. | Mód | Célállomás | oldal | Eredmény | Old. Nem j |
|----------|-----|------------|-------|----------|------------|
|----------|-----|------------|-------|----------|------------|

| | | | | | |
|------|-----------------|-------------|-------|----|--|
| 3065 | Memória átvitel | 00617882291 | 0. 17 | OK | |
|------|-----------------|-------------|-------|----|--|

Hibaok

1. hiba: vonalhiba v. letették
 3. hiba: nem felel
 5. Meghaladta a max. E-mail méretet

2. hiba: foglalt
 4. hiba: nincs fax kapcsolat

Fax

| | |
|--|----------------------------------|
| Címzett: | Feladó: "Életminőség" Alapítvány |
| Cég: Garda Consulting Kft. | Iktatószám: |
| Fax: +36 1 788-2291 | Lapok: Előlap + 16 |
| Tel.: | Dátum: 2013-06-10 |
| Tárgy: TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítőtől segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára" elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése | |
| <input type="checkbox"/> Sürgős x Tájékoztatás <input type="checkbox"/> Véleményt vár <input type="checkbox"/> Választ vár <input type="checkbox"/> Továbbküldésre | |

Tisztelt Cím!

"Életminőség" Alapítvány, mint ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján „TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0145 Segítőtől segítő – önfoglalkoztatási program kismamák számára” elnevezésű program keretében az "Életminőség" Alapítvány részére általános és szakmai képzés szolgáltatás végzése" tárgyban a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indít a Kbt. Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrendben.

Kérjük Önöket, hogy a közbeszerzési eljárásban ajánlatuk megtételével részt venni szíveskedjenek!

Az ajánlattételi felhívást mellékelten, az ajánlattételi felhívást és annak mellékleteit e-mail-ben megküldjük Önöknek. Részvételükre feltétlenül számítunk!

2013. június 10.

Tisztelettel:

Bátyi László
 Hivatalos közbeszerzési
 tanácsadó